

Voorwaarden hergebruik en aanleveren - v01

Voorwaarden voor hergebruik

De voorwaarden voor hergebruik bestaan uit de “Voorwaarden voor ophalen” en de “Voorwaarden voor VDC-renovatie”.

Voorwaarden voor ophalen

1. Het ophalen van ter beschikking gestelde materialen uit de Rijksvoorraad, geschiedt onder verantwoordelijkheid en voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
2. Als materiaalbeheerder* van de Rijksvoorraad treedt op de “Domeinen”.
3. Al het in de ophaalorder (automatisch gegenereerde e-mail) genoemde materiaal moet door de opdrachtnemer op het adres van de materiaalbeheerder worden opgehaald. Dit adres is in de ophaalorder vermeld.
4. Al het materiaal moet door de opdrachtnemer worden geladen. In verband met de terreingesteldheid moet over de door de opdrachtnemer te gebruiken kraan voor het laden van de materialen nauw overleg worden gevoerd met de materiaalbeheerder. De minimale capaciteit van de kraan bedraagt 10 ton bij een minimale vlucht van 15 mtr. De opdrachtnemer dient de aanwijzingen van de materiaalbeheerder nauwkeurig op te volgen.
5. Nadat het materiaal is geladen, dient de opdrachtnemer of diens gemachtigde (expediteur) voor ontvangst te tekenen op een bewijs van afgifte. Hiervoor zal een volledig ingevulde en ondertekende CMR (vrachtbrief) dienen met als bijlage de betreffende ophaalorder.
6. Nadat de materialen zijn opgehaald kunnen geen klachten omtrent afwijkende hoeveelheden, beschadigingen enz. in behandeling worden genomen. De hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer.
7. De materialen kunnen van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 16.00 uur worden opgehaald.
8. Omtrent datum en tijdstip van het ophalen moet minimaal 3 werkdagen te voren overleg worden gevoerd met de materiaalbeheerder.
9. Indien de opdrachtnemer overgaat tot het ophalen of doen ophalen van de in de ophaalorder vermelde materialen, zal dit gelden als stilzwijgend bewijs, dat door hem vorenstaande bepalingen worden aanvaard.

* De functie “materiaalbeheer” duidt op de volgende verantwoordelijkheden: ter beschikking stellen van opslagruimte, het in opslag nemen en het afgeven van VDC's en het voeren van een voorraadregistratie.

Voorwaarden voor VDC-renovatie

Hieronder is aangegeven welke (algemene) werkzaamheden moeten worden uitgevoerd aan de ter beschikking gestelde Verkeerskundige DraagConstructies. De ter beschikking gestelde VDC voldoet aan de eisen gesteld in de componentspecificatie VDC m.b.t. betrouwbaarheid. Echter ten behoeve van met name beschikbaarheid moeten aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient zelf per VDC de exacte werkzaamheden te bepalen en uit te voeren.

Met de uit te voeren werkzaamheden, zoals hieronder beschreven, dient de ON aan te tonen (middels keuringsrapporten) dat de constructie voldoet aan de eisen gesteld in de Componentspecificatie VDC.

1. Het laden van de ligger/arm (ligger kan uit twee delen bestaan) en de kolommen zoals aangegeven op de betreffende afhaalorder.
2. Het vernieuwen van sloten, ringen en afdichtingen van de deksels van de aansluitkasten.
3. Het leveren van alle nieuwe bevestigingsmiddelen incl. eventueel benodigde afsluitdoppen.
4. Het verlengen/inkorten van de ligger en de kolom(men). Hiertoe de benodigde materialen leveren.
5. Het onderzoeken en daar waar nodig herstellen van de lassen conform NBD 0007.
6. Het vervangen van het constructienummerplaatje (het bestaande constructienummer hergebruiken).
7. Het verwijderen van de (eventueel) aanwezige Latchway beveiliging.
8. Het vervangen van de volledige kabelgoot inclusief de trompstukken.
9. Het geheel stralen en conserveren (inclusief het verwijderen van restanten kit en ondersabelingsmateriaal).

Bij de te leveren einddocumentatie moet duidelijk zijn aangegeven dat op de betreffende locatie een hergebruikt / reno-portaal is toegepast.

Voorwaarden voor aanleveren

1. Het verzenden van ter beschikking gestelde materialen naar de Rijksvoorraad, geschiedt onder verantwoordelijkheid en voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
2. Als materiaalbeheerder* van de Rijksvoorraad treedt op de "Domeinen".
3. Al het in de aanleverorder (automatisch gegenereerde e-mail) genoemde materiaal moet door de opdrachtnemer op het adres van de materiaalbeheerder* worden aangeleverd. Dit adres is in de aanleverorder vermeld.
4. Onderdelen van portalen en/of uithouders worden door de opdrachtnemer op aanwijzing van de materiaalbeheerder* op het opslagterrein geplaatst.
5. Portaalliggers mogen niet langer zijn dan 33 meter. Bij grotere lengtes dient de ON een middending aan te brengen.
6. De aan te leveren delen mogen een stukgewicht van 10 ton niet te boven gaan.
7. Eventuele meerkosten voortvloeiende uit het op andere wijze aanleveren, komen voor rekening van de opdrachtnemer.
8. Nadat het materiaal is afgeladen, dient de opdrachtnemer of diens gemachtigde (expediteur) voor afgifte te tekenen op een bewijs van afgifte. Hiervoor zal een volledig ingevulde en ondertekende CMR (vrachtbrief) dienen met als bijlage de betreffende aanleverorder.
9. De materialen kunnen van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 16.00 uur worden aangeleverd.
10. Omtrent datum en tijdstip van aanleveren moet minimaal 3 werkdagen te voren overleg worden gevoerd met de materiaalbeheerder*.
11. Indien de opdrachtnemer overgaat tot het aanleveren of doen aanleveren van de in de aanleverorder vermelde materialen, zal dit gelden als stilzwijgend bewijs, dat door hem vorenstaande bepalingen zijn aanvaard.

* De functie "materiaalbeheer" duidt op de volgende verantwoordelijkheden: ter beschikking stellen van opslagruimte, het in opslag nemen en het afgeven van VDC's en het voeren van een voorraadregistratie.